

แบบเสนอขอเทียบโอนการเรียนรู้ ทักษะ และประสบการณ์
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ส่วนราชการ.....
ที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเทียบโอนการเรียนรู้ ทักษะ และประสบการณ์
เรียน อธิการบดี

ด้วยข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว).....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....
เป็นนักศึกษาในหลักสูตร ปริญญาโท ปริญญาเอก สาขาวิชา.....
มีความประสงค์ขอเทียบโอนการเรียนรู้ ทักษะ และประสบการณ์ โดยมีเอกสาร / หลักฐานประกอบการขอประเมิน ดังนี้

- () สำเนาใบคุณวุฒิการศึกษา
- () สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาบัตรข้าราชการ
- () ใบรับรองประสบการณ์ในการทำงาน
- () แฟ้มสะสมผลงาน (ประวัติการทำงาน, ใบประกาศนียบัตร, ใบวุฒิบัตร ฯลฯ)
- () ผลงานวิชาการ/ผลงานวิจัย
- () เอกสาร / หลักฐานประกอบการขอประเมิน (ภาคผนวก)

รายวิชาที่ขอรับการประเมินมีดังนี้

1. รายวิชาหมวดวิชาปรับพื้นฐาน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต

2. รายวิชาหมวดวิชาเสริมพื้นฐาน/สัมพันธ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต

3. รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาบังคับ)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต

4. รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเลือก)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

วันที่ยื่นคำร้อง...../...../.....

สรุปผลการพิจารณาของคณะกรรมการประจำหลักสูตร ให้เทียบโอนได้จำนวนรายวิชา รวมทั้งสิ้น.....หน่วยกิต

<p>ความเห็นประธานหลักสูตร</p> <p><input type="radio"/> เห็นด้วย</p> <p><input type="radio"/> ไม่เห็นด้วย โปรดระบุ.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ประธานหลักสูตร</p> <p>...../...../.....</p>	<p>ความเห็นกรรมการหลักสูตร</p> <p><input type="radio"/> เห็นด้วย</p> <p><input type="radio"/> ไม่เห็นด้วย โปรดระบุ.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>กรรมการหลักสูตร</p> <p>...../...../.....</p>	<p>ความเห็นกรรมการและเลขานุการหลักสูตร</p> <p><input type="radio"/> เห็นด้วย</p> <p><input type="radio"/> ไม่เห็นด้วย โปรดระบุ.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>กรรมการและเลขานุการหลักสูตร</p> <p>...../...../.....</p>
---	---	---

<p>ความเห็นรองคณบดีฝ่ายวิชาการบัณฑิตวิทยาลัย.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>รองคณบดีฝ่ายวิชาการบัณฑิตวิทยาลัย</p> <p>...../...../.....</p>	<p>ความเห็นคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย</p> <p>...../...../.....</p>
---	---

<p style="text-align: center;">เงื่อนไขการเทียบโอน</p> <p>1. การเทียบโอนผลการเรียนจากการเรียนรู้ ทักษะ และประสบการณ์ เป็นรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาให้คณะกรรมการประจำหลักสูตรประเมิน โดยไม่ต้องแสดงค่าระดับชั้นตอนตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย</p> <p>2. การเทียบโอนผลการเรียนจากการเรียนรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่ได้จากการฝึกอบรมหรือการทำงาน ให้คำนึงถึงความรู้ที่ได้เป็นหลัก ตามมาตรฐานทางวิชาการของหลักสูตรที่ขอเทียบโอนผลการเรียนโดยพิจารณาจากเอกสารหลักฐานที่นำมาแสดงหรือการสอบตามวิธีการที่คณะกรรมการประจำหลักสูตรที่รายวิชานั้นเป็นผู้กำหนด</p> <p>3. จำนวนหน่วยกิตที่เทียบโอนการเรียนรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ต้องไม่เกินหนึ่งในสามของหน่วยกิตตลอดหลักสูตรที่นักศึกษาศึกษา</p> <p>4. กำหนดเวลาเทียบโอนผลการเรียน</p> <p>นักศึกษาที่ประสงค์เทียบโอนผลการเรียนจากการเรียนรู้ ทักษะ และประสบการณ์ จะต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยภายใน 6 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดี แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 2 ภาคการศึกษา โดยมีสิทธิ์ขอเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาได้เพียงครั้งเดียว</p> <p>5. การนับจำนวนภาคการศึกษาของผู้ที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาให้นับจำนวนหน่วยกิต ได้ไม่เกิน 12 หน่วยกิต</p> <p>6. การเทียบโอนผลการเรียนรายวิชา ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p> <p>7. ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนแบบเต็มเวลา ระดับมหาบัณฑิต คนละ 2,500 บาท</p> <p style="text-align: center;">ระดับดุษฎีบัณฑิต คนละ 5,000 บาท</p>

แบบประเมินเทียบโอนการเรียนรู้ ทักษะ และประสบการณ์

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง สรุปลผลประเมินเทียบโอนการเรียนรู้ ทักษะ และประสบการณ์
เรียน อธิการบดี

ผลประเมินเทียบโอนการเรียนรู้ ทักษะ และประสบการณ์
(นาย / นาง / นางสาว).....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....
เป็นนักศึกษาในหลักสูตร ปริญญาโท ปริญญาเอก สาขาวิชา.....

คณะกรรมการได้พิจารณาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2564 หมวดที่ 6 ส่วนที่ 1 ข้อ 60 เรื่องการเทียบโอนผลการเรียนจากการเรียนรู้ ทักษะ และประสบการณ์ จึงสรุปลผลการประเมินการเทียบโอนการเรียนรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ในครั้งนี้ ได้ทั้งหมด.....หน่วยกิต จำนวน.....วิชา ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. รายวิชาหมวดวิชาปรับพื้นฐาน เทียบโอนได้ จำนวน.....หน่วยกิต ได้แก่ วิชาดังต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต

2. รายวิชาหมวดวิชาเสริมพื้นฐาน/สัมพันธ์ เทียบโอนได้ จำนวน.....หน่วยกิต ได้แก่ วิชาดังต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต

3. รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาบังคับ) เทียบโอนได้ จำนวน.....หน่วยกิต ได้แก่ วิชาดังต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต

4. รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเลือก) เทียบโอนได้ จำนวน.....หน่วยกิต ได้แก่ วิชาดังต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร.....หน่วยกิต สามารถเทียบโอนการเรียนรู้ ทักษะ และประสบการณ์ได้.....รายวิชา

..... (.....) ประธานกรรมการหลักสูตร วันที่...../...../..... (.....) กรรมการหลักสูตร วันที่...../...../..... (.....) กรรมการและเลขานุการหลักสูตร วันที่...../...../.....
--	--	--

หมายเหตุ : จำนวนหน่วยกิตที่เทียบโอนการเรียนรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ต้องไม่เกินหนึ่งในสามของหน่วยกิตตลอดหลักสูตรที่นักศึกษาศึกษา

หนังสือรับรองประสบการณ์ในการทำงาน

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว.....
ประกอบอาชีพ.....ตำแหน่ง.....
ระดับ.....ชื่อหน่วยงาน/ ชื่อบริษัท / อื่นๆ.....
เลขที่..... หมู่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
หมายเลขโทรศัพท์..... E-mail.....

ขอรับรองว่า นาย / นาง / นางสาว.....
ตำแหน่ง.....
ทำหน้าที่.....
เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... รวมระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ / การทำงานปี.....เดือน.....
ปัจจุบันพักอาศัยที่บ้านเลขที่..... หมู่..... ซอย..... ถนน.....
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
หมายเลขโทรศัพท์..... E-mail..... ซึ่งตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน
เป็นบุคคลที่มีความประพฤติ.....
.....
.....

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่าข้อมูลข้างตนเป็นความจริงทุกประการ

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงนาม).....ผู้รับรอง
(.....)
...../...../.....
ประทับตราประจำหน่วยงาน

หมายเหตุ 1. หากมีตราประทับ ให้ประทับตรานั้นมาด้วย

2. กรณีไม่มีตราประทับต้องสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / บัตรประจำตัวข้าราชการ / บัตรประจำตำแหน่ง
ของผู้รับรองมาด้วย

ภาคผนวก
เอกสาร / หลักฐานประกอบการขอประเมิน

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต	เอกสาร / หลักฐานประกอบการขอประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้ขอเทียบโอน

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต	เอกสาร / หลักฐานประกอบการขอประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้ขอเทียบโอน

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต	เอกสาร / หลักฐานประกอบการขอประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้ขอเทียบโอน